



La Opusform srl codice accreditamento regionale n°FO0388, organizza, in virtù del "riconoscimento" concesso, ai sensi della L.R. n.32/02 art. 17 comma 2), dall'UTR di competenza con Decreto Dirigenziale n. 1710 del 30/01/2024 il seguente corso di:

CERTIFICAZIONE COMPETENZE

GESTIONE BUSTE PAGA – AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE (Gestionale)

Percorso finalizzato ADA/UC 1693 GESTIONE OBBLIGHI CONNESSI AL RAPPORTO DI LAVORO

75 ORE

N. 20 ALLIEVI PREVISTI

FINALITA' DELL' AZIONE Obiettivo del corso è quello di fornire competenze necessarie nell'ambito dell'amministrazione del personale per la gestione delle buste paga e degli obblighi connessi ai rapporti di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della documentazione obbligatoria e alle attività di gestione mensile delle retribuzioni

POSSIBILI SBocchi OCCUPAZIONALI:

settore amministrativo, amministrazione del personale.

STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO:

Il percorso ha una durata di 75 ore di cui 10 ore di Formazione a distanza sincrona (FAD) e 30 ore di stage in azienda.

Moduli Formativi

- Amministrazione del personale
- Diritto del lavoro
- Stage

Periodo di svolgimento programmato Maggio 2024 / Luglio 2024

Obbligo di frequenza per il 70% delle ore previste.

SEDE DI SVOLGIMENTO: Fucecchio Piazza dei Seccatoi 4

REQUISITI MINIMI DI ACCESSO E MODALITA' DI VERIFICA

Possesso di una qualificazione professionale di livello 3 EQF, o del titolo di studio di istruzione secondaria superiore, o di almeno 3 anni di esperienza lavorativa nell'attività professionale di riferimento. Per gli stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana – livello B1. Si procederà alla verifica dei requisiti in ingresso attraverso l'accertamento dei titoli posseduti e/o dell'esperienza lavorativa dei partecipanti. Al fine di dimostrare la conoscenza della lingua italiana, il cittadino straniero, qualora non possieda o non sia in grado di presentare la certificazione richiesta, dovrà sostenere una prova scritta e un colloquio.

MODALITA' RICONOSCIMENTO CREDITI:

Sarà possibile richiedere il riconoscimento dei crediti formativi in ingresso al percorso su istanza presentata dall'allievo. Per il riconoscimento dei crediti formativi, una commissione di valutazione appositamente individuata e costituita dall'agenzia formativa, procederà a esaminare la documentazione prodotta dall'interessato ed a verificare che le conoscenze e le competenze attestate da tale documentazione siano riconducibili alle unità formative per le quali riconoscere il credito. Il riconoscimento dei crediti e la relativa riduzione delle ore di formazione si attuano secondo le disposizioni regionali vigenti (DGR 988/2019 e s.m.i).

PROVE FINALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:

Coloro che avranno frequentato almeno il 70% delle ore del percorso di cui almeno il 50% di stage potranno sostenere l'esame finale. L'esame finale prevede una prova pratica di simulazione e un colloquio.

TIPOLOGIA DELLA CERTIFICAZIONE FINALE:

Certificazione di competenza delle ADA/UC1693 GESTIONE OBBLIGHI CONNESSI AL RAPPORTO DI LAVORO

COSTO INDIVIDUALE PER LA FREQUENZA € 800.00 COMPRESIVO DI:

(iscrizione frequenza al corso come sopra descritto, compresa IVA, verifiche intermedie ed esami finali oltre a: materiale didattico e assicurazione contro gli infortuni)

MODALITA' DI PAGAMENTO: il pagamento potrà essere fatto con bonifico intestato a Opusform srl

BONIFICO SU IBAN IT 54Y0707537870000000739812

BANCA CENTRO TOSCANA-UMBRIA CREDITO COOPERATIVO

Indicando il nome e cognome + iscrizione corso GESTIONE BUSTE PAGA nella causale

MODALITA' DI RECESSO:

È possibile rinunciare all'iscrizione entro e non oltre entro quattordici giorni dalla firma del contratto, comunicando la decisione del recesso per iscritto a info@opusform.it. In tal caso la quota versata sarà restituita. Qualora invece la comunicazione di recesso avvenga dopo tale termine oppure avvenga di fatto per la mancata presenza al corso sarà dovuto l'intero importo previsto.

ISCRIZIONI:

Le domande di iscrizione, debitamente compilate, redatte su appositi moduli, dovranno essere presentate all'Ufficio dell'Agenzia Formativa **Opusform srl piazza dei Seccatoi n.4** dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì entro la data di scadenza reperibile sul catalogo dell'offerta formativa al seguente link <https://servizi.toscana.it/RT/catalogo-formativo/#/catalogo/ricerca>.

I moduli per l'iscrizione si possono trovare presso la sede dell'Agenzia Formativa indicata oppure richieste per mail al seguente indirizzo info@opusform.it

Le domande di iscrizione possono essere consegnate a mano o inviate per mail accompagnate dalla fotocopia del documento d'identità. Il soggetto che invia la domanda per mail è responsabile del suo arrivo all'Agenzia formativa Opusform srl, entro la scadenza sopra indicata. Non fa fede il timbro postale.

Il termine di iscrizione al Corso si intende prorogato fino al raggiungimento del numero degli allievi previsti. E' fatta salva la facoltà della Agenzia, qualora non si raggiungesse il numero di allievi minimo previsto, di non dare avvio all'attività.

Nel caso di revoca del riconoscimento da parte dell'UTR il partecipante al corso può recedere dal contratto e ottenere la restituzione della somma versata.

INFORMAZIONI: C/o Agenzia formativa: OPUSFORM SRL piazza dei Seccatoi 4 Fucecchio (FI)

Tel: 0571 243165 oppure cell. 3385457137 e-mail info@opusform.it

ORARIO: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 18.00

MODALITA' DI AMMISSIONE/SELEZIONE:

Ai fini dell'accesso al corso occorrerà la compilazione della modulistica d'iscrizione con tutte le indicazioni richieste, copia del documento d'identità, per i cittadini stranieri è richiesto copia del permesso di soggiorno e copia della certificazione della lingua italiana livello B1.