



Contratto attività formative

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ Via _____

CAP _____ Tel. _____

E- mail _____

Codice Fiscale _____

CHIEDE

l'iscrizione al corso di
SEGRETERIA STUDIO MEDICO (Ada/UC 1638 accoglienza e Ada/UC 1640 archiviazione documenti)

Data presunta inizio corso: _____

ed accetta le seguenti condizioni:

1) Quota

L'importo della quota di iscrizione ammonta ad **Euro 1.302,00** esente IVA.

2) Modalità di pagamento della quota:

La quota di iscrizione, pari all'importo sopra indicato, viene corrisposta alla società organizzatrice Opusform srl, con sede in Fucecchio Piazza dei Seccatoi n.4:

- in un'unica soluzione al momento della sottoscrizione del presente contratto
- con un acconto pari a Euro 500,00 e con saldo entro 7 giorni dall'avvio delle lezioni
- con un acconto di Euro 500 e 4 rate di Euro 200 alle seguenti scadenze (30.06.2024, 31.07.2024, 31.08.2024, 30.09.2024) pagabili con RID alle scadenze prefissate all'IBAN

**BONIFICO SU IBAN IT 54Y070753787000000739812
BANCA CENTRO TOSCANA-UMBRIA CREDITO COOPERATIVO**

3) Elementi compresi nella quota di iscrizione e durata del corso

La quota di iscrizione comprende:

- iscrizione e frequenza al corso
- rilascio certificazioni finali
- materiale didattico ad uso individuale e collettivo
- assicurazione contro gli infortuni e rischi civili contro terzi.

Opusform srl

Sede legale ed amministrativa: FUCECCHIO, Piazza dei Seccatoi n. 4
E-mail info@opusform.it
Cod.Fiscale-P.IVA: 07310400481 – R.e.a. N° 694653 C.C.I.A.A. Firenze
Accreditamento Regione Toscana OF0388

4) Raggiungimento numero minimo di partecipanti

Opusform Srl. si riserva la facoltà di rinviare o annullare il corso programmato per mancato raggiungimento del n. minimo di iscritti. In tal caso, trascorsi 3 mesi dalla data presunta di avvio provvederà al rimborso dell'importo ricevuto senza ulteriori oneri. Il rimborso dell'intera quota versata sarà comunque garantito in caso di annullamento del corso dovuto all'imperizia dell'Agenzia Formativa, quale la revoca del riconoscimento da parte del competente ufficio regionale

5) Obbligo di Frequenza

La frequenza delle lezioni è obbligatoria secondo il calendario che verrà fornito all'inizio del corso.

Opusform srl potrà modificare il calendario per esigenze didattiche dandone comunicazione con un congruo anticipo.

Ai fini del rilascio degli attestati di frequenza, o dell'ammissione agli esami per il conseguimento di abilitazioni professionali, qualifiche o certificazioni di competenza, è necessario garantire gli standard di frequenza previsti dalla normativa vigente e dai/le profili/figure regionali di riferimento

- attività che prevedono stage in azienda (qualifiche e certificazioni di competenza su ADA), obbligo di frequenza è del 70% del percorso complessivo, con almeno il 50% delle ore di stage.

6) Recesso/Modalità di disdetta:

È possibile rinunciare all'iscrizione entro e non oltre entro quattordici giorni dalla firma del presente contratto, comunicando la decisione del recesso per iscritto a info@opusform.it. In tal caso la quota versata sarà restituita. Qualora invece la comunicazione di recesso avvenga dopo tale termine oppure avvenga di fatto per la mancata presenza al corso sarà dovuto l'intero importo previsto.

In caso di revoca del corso da parte del competente settore regionale il cliente otterrà la restituzione della somma versata per la partecipazione.

7) Oggetto del contratto e Responsabilità varie

Oggetto del presente contratto è solo ed esclusivamente quanto riportato all'interno del medesimo, come meglio esplicitato negli articoli precedenti.

La Direzione ed il personale di Opusform srl non assumono responsabilità alcuna per danni a persone o a cose provocati dai partecipanti ai corsi prima, durante e dopo l'orario di lezione, così come non può essere imputato alla medesima alcun obbligo di custodia ed alcuna responsabilità per smarrimento o furto di oggetti personali dei partecipanti al corso.

Letto confermato e sottoscritto in calce.

Fucecchio _____

OPUSFORM S.R.L.
Piazza dei Seccatoi, 4
50054 FUCECCHIO (FI)
C.F. e P.IVA 07310400481
PEC: opusform@legalmail.it

Firma per Opusform srl _____

Firma del corsista _____

Opusform srl

Sede legale ed amministrativa: FUCECCHIO, Piazza dei Seccatoi n. 4
E-mail info@opusform.it
Cod.Fiscale-P.IVA: 07310400481 – R.e.a. N° 694653 C.C.I.A.A. Firenze
Accreditamento Regione Toscana OF0388

SCHEDA INFORMATIVA REGOLAMENTO UE 679/2016

Opusform Srl. (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

1. I dati personali forniti in occasione del conferimento e dell'espletamento dell'incarico verranno trattati per mezzo di tutte le operazioni necessarie, pertinenti e non eccedenti l'incarico stesso e per tutti gli obblighi ed adempimenti a questo afferenti, tra i quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti in essere; adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità; esercitare i diritti del Titolare e/o del Responsabile del Trattamento, ad esempio il diritto di difesa in giudizio. Ove espressamente consentito (Punto 2 – Consenso) il trattamento sarà finalizzato ad attività promozionale di servizi e associativa/sindacale, per effettuare informazione commerciale, ricerche di mercato e socio-economiche da parte del Titolare e/o soggetti esterni e/o legati al Titolare, attraverso i consueti canali di comunicazione come mail, web, sms, lettera, detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento. In nessun caso i dati saranno oggetto di diffusione.

2. Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato, nonché ad analisi statistiche.

3. Il Titolare tratterà i dati personali per il periodo di tempo consentito, o imposto, dalle normative applicabili nell'ambito di espletamento dell'incarico e per il tempo necessario ad assicurare la tutela legale sotto il profilo contrattuale ed extracontrattuale. Per le Finalità di Marketing il trattamento non eccederà i 15 anni dalla raccolta dei dati. Oltre questi termini, i dati se richiesto saranno eliminati, oppure, laddove residui un interesse del Titolare a trattamenti ulteriori, questi avranno luogo previa anonimizzazione dei dati stessi, ossia dietro l'adozione di misure idonee ad evitare l'identificazione dell'interessato.

4. I dati potranno essere resi accessibili:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare o dei soggetti collegati al Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;

- a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo: software house che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare; società o enti di rilevazione della qualità dei servizi; società terze a fini di informazione/promozione commerciale), nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

I dati non saranno altrimenti diffusi.

5. I dati potranno essere/saranno comunicati ai fini dell'espletamento dell'incarico conferito a tutti gli enti preposti previsti da norme e regolamenti; tra i quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: Enti Previdenziali e Assistenziali (INPS e INAIL), presso l'Agenzia delle Entrate e presso i portali dei sostituti d'imposta.

6. Nella qualità di interessato, Lei può esercitare gratuitamente i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR. Lei ha inoltre il diritto di: a) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; b) ricevere tempestiva comunicazione della eventuale violazione dei Suoi dati personali; c) proporre reclamo all'autorità di controllo seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

7. Per ogni informazione / segnalazione potrà scrivere all'indirizzo mail: info@opusform.it

Il/la sottoscritto/a riceve l'informativa di cui sopra,

PRESTA IL CONSENSO NON PRESTA IL CONSENSO

- al trattamento dei dati e dichiaro di aver letto attentamente il contenuto dell'informativa da Voi fornita ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016
- alle riprese fotografiche e video digitali della propria persona a titolo gratuito. Le riprese e video digitali saranno impiegati, esclusivamente a fini promozionali, su depliant informativi o sul sito web e i social network dell'Agenzia Formativa

Data

Firma

Opusform srl

Sede legale ed amministrativa: FUCECCHIO, Piazza dei Seccatoi n. 4
E-mail info@opusform.it
Cod.Fiscale-P.IVA: 07310400481 – R.e.a. N° 694653 C.C.I.A.A. Firenze
Accreditamento Regione Toscana OF0388